



پیش نویس آئین اجرایی نامه نظام پیشهادات



معاونت توسعه مدیریت و منابع

دفتر طرح، برنامه، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی

گروه فرآیندها و کنترل عملیات

آذرماه ۱۴۰۳

فهرست

۱	مقدمه.....
۱	اهداف نظام پیشنهادات.....
۲	تعارف.....
۳	محل استقرار و دبیر نظام پیشنهادات:.....
۳	مراحل فرآیند اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها عبارت است از:.....
۴	نحوه ارزیابی و تعیین پاداش پیشنهاد و پرداخت آن.....

مقدمه

نظام پیشنهادات یکی از تحولات سازمانی به منظور ترویج مدیریت مشارکتی در سازمان‌ها و نهادها است. با بهره‌گیری از این نظام، پذیرش و بررسی پیشنهادها به منظور زمینه‌سازی تحقق مشارکت کارکنان و در دستور کار سازمان‌ها قرار می‌گیرد این سند براساس نظام‌نامه بازتعریف خدمات، اصلاح و بهبود فرآیندها ابلاغ ریاست محترم سازمان به شماره ۱۴۰۳/۵۰/۸۳۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۹ تدوین گردیده است

نظام پیشنهادها ابزاری برای برقراری ارتباطی زنده، سالم و مستمر بین مدیریت ارشد و مدیران میانی با کارکنان است و از آنجا که به صورت داوطلبانه و اختیاری انجام می‌گیرد، ایجادکننده حس مسئولیت و تعلق در میان کارکنان نسبت به موارد بهبود در سازمان است. نظام مدیریت مشارکتی یکی از نظام‌های مدیریتی پویاست که نقش مهمی در توسعه منابع انسانی سازمان‌ها ایفا می‌کند. نظام پیشنهادها یکی از مهمترین ابزارهای اجرایی مدیریت مشارکتی است که با استفاده از آن می‌توان از فکر و اندیشه کارکنان برای مسئله‌یابی، چاره‌جویی و حل مسائل و مشکلات سازمانی بهره جست. بر اساس نظام پیشنهادها، کلیه کارکنان از عالی‌ترین رده سازمانی تا پایین‌ترین سطح آن می‌توانند پیشنهادها، ایده‌ها، ابتکارها و نظرات خود را برای رفع نارسائی‌های موجود در روند کاری، یا بهبود روش‌های انجام کار و یا افزایش کیفیت تولید ارائه دهند.

استقرار نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در سازمان، مشارکت بیشتر کارکنان، نخبگان، صاحب‌نظران و کارگزاران حج و زیارت را در سازمان به دنبال دارد. با افزایش مشارکت، خلاقیت و روحیه افراد، راهکارهایی عملی برای حل مسائل و مشکلات سازمان پیدا می‌شود.

اهداف نظام پیشنهادات

هدف از طراحی نظام پیشنهادها به طور کلی زمینه‌سازی برای تحقق دموکراسی در محیط‌های کاری، ارتقای بهره‌وری دستگاه، بهبود سازی، و تامین رضایت کارکنان است. چنانچه بخواهیم تصویری روشنتر از نیت وماموریت‌های نظام پیشنهادها ارائه نماییم موارد ذیل قابل ذکر می باشد

- ✓ فراهم نمودن شرایط و امکانات لازم بمنظور جذب و نگهداری نیروهای متخصص و کارآمد در حوزه منابع انسانی و کارگزاران حج و زیارت
- ✓ ارتقاء آگاهی مدیران میانی و ارشد درخصوص کار و گرایش‌های کارکنان، کارگزاران، خبرگان حج و زیارت
- ✓ شناسایی قابلیت‌های ویژه و توانائی کارکنان و کارگزاران و ارائه بازخوردهای لازم درخصوص کار و گرایش‌های آنان
- ✓ توسعه توانائی‌های فردی و ایجاد خلاقیت در کارکنان و کارگزاران ازطریق ارج نهادن به پیشنهادها و منطقی آنان
- ✓ ارتقاء کمی و کیفی فعالیتهای کارکنان و کارگزاران، کاهش هزینه ها، بهبود روندهای عملیاتی و سیستمها ونظایر آن

- ✓ ارتقاء سطح کارایی کارکنان و کارگزاران همسوسازی اهداف فرد و ارگان از طریق فراهم نمودن منافع مشترک مادی، معنوی و تقویت روحیه مشارکت، همکاری و کارگروهی
- ✓ افزایش نقش، احساس هویت، رضایت، وفاداری، همبستگی و تعلق در کارکنان و کارگزاران احساس مسئولیت در حل مسائل
- ✓ تقویت حس مسئولیت و ایجاد انگیزه در بکارگیری نیروی ابداع و ابتکار منابع انسانی سازمان حج و زیارت
- ✓ عنایت به کرامت انسانی و ایجاد زمینه های لازم برای توسعه، تفکر و تعقل آنان بمنظور ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت کلیه افراد بعنوان منابع مدیریت.

تعارف

پیشنهاد: هر نوع نظر، فکر و راهکاری که بتواند وضعیت موجود را آسان تر، سریع تر، صحیح تر، ارزان تر، ایمن تر و مطلوب تر کند و موجب حل مشکلات، بهبود فرآیندها و سازوکارهای تصمیم گیری و اجرا شود و اجرای آن سبب افزایش بهره وری، بهبود فضای کار، افزایش رضایت کارکنان، صرفه جویی بهینه در منابع گردد

نظام پیشنهادات:

ساز و کاری است که از طریق آن تمامی کارکنان و ذی اثران سازمان حج و زیارت این امکان را می یابند تا با ارائه نظرات، ایده ها و طرح های خود در جهت ارتقا عملکرد سازمان گام بردارند.

بذر پیشنهاد:

موضوعات مشخصی است که توسط کارگروه ارزیابی، کارکنان و ذی اثران می رسد تا پیشنهادهای خود را در آن زمینه ارائه کنند.

دبیرخانه:

گروه فرایندها و کنترل عملیات زیر نظر مدیرکل دفتر طرح، برنامه، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی بعنوان دبیرخانه نظام پیشنهادات تعیین می گردد.

کارگروه ارزیابی:

کارگروه بررسی و بازتعریف خدمات و اصلاح فرآیندها بعنوان، کارگروه ارزیابی تعیین می گردد.

کارگروه تخصصی:

باعضویت کارشناسان از واحدهای مختلف به تناسب موضوع و با نظر کارگروه ارزیابی تشکیل می شوند

شورا:

منظور شورا راهبری بازتعریف خدمات و اصلاح فرآیندها می باشد.

گروه های تخصصی:

با عضویت کارشناسانی از واحدهای مختلف به تناسب موضوع و با نظر کارگروه ارزیابی تشکیل می شوند و امور مربوط به بررسی و کارشناسی پیشنهاد، محاسبه و برآورد منافع حاصل از آن، بررسی جوانب و اجرایی بودن پیشنهاد انجام شود

محل استقرار و دبیر نظام پیشنهادات:

نظام پیشنهادات در سازمان حج و زیارت بطور کلی در قالب وظایف کارگروه بررسی و بازتعریف خدمات و اصلاح فرآیندها خدمات فعالیت می نماید. محل استقرار آن در دفتر طرح، برنامه، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی و دبیر آن نیز رئیس گروه فرآیندها و کنترل عملیات می باشد.

مراحل فرآیند اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها عبارت است از:

در این بخش نحوه ایجاد یا فراخوان برای یک پیشنهاد از بدو کار تا ایجاد شماره پرونده برای آن مدیریت می گردد.

۱- پیشنهاد به روش های مختلف از جمله به صورت الکترونیکی به در فرم های مشخص به دبیرخانه فرستاده و جهت آن شناسه ایجاد می گردد.

۲- بررسی پیشنهاد در دبیرخانه:

الف: پیشنهاد تکراری است و به پیشنهاد دهنده عودت می گردد.

ب: پیشنهاد ناقص یا نامفهوم است و به پیشنهاد دهنده جهت تکمیل و ویرایش عودت می گردد.

ج: ابعاد پیشنهاد مشخص است و به کارگروه ارزیابی ارجاع داده می شود

۳- در صورتی که به تشخیص کارگروه ارزیابی، پیشنهاد نیاز به بررسی کارشناسی داشته باشد، دبیرخانه آن را به کارگروه تخصصی ذی ربط ارجاع می دهد.

۴- کارگروه ارزیابی می تواند بذر پیشنهاد را به کارگروه تخصصی به جهت بررسی و اعلام نظر اعلام نماید.

۵- کارگروه ارزیابی پس از بررسی و استخراج: اهداف، ابعاد، ذی اثران، فرآیند، نقاط بهبود یافته، روش اندازه گیری بهبود، استخراج ریسک و پاسخ متناسب به آن، جهت تصویب و تایید، پیشنهاد را به شورا ارجاع می دهد.

۶- پس از تصویب پیشنهاد در شورا، دستور اجرایی شدن آن توسط شورا صادر می‌شود.

۷- شورا بر اساس محاسبه و برآورد منافع حاصل از اجرای پیشنهاد در یک دوره یک ساله، میزان پاداش پیشنهاد دهنده یا پیشنهاد دهندگان را تعیین و تصویب و با امضای رییس سازمان برای پرداخت به واحد ذی‌ربط ابلاغ می‌کند.

۸- دبیرخانه نتیجه تصمیم شورا را به اطلاع پیشنهاد دهنده و واحدها اجرایی می‌رساند.

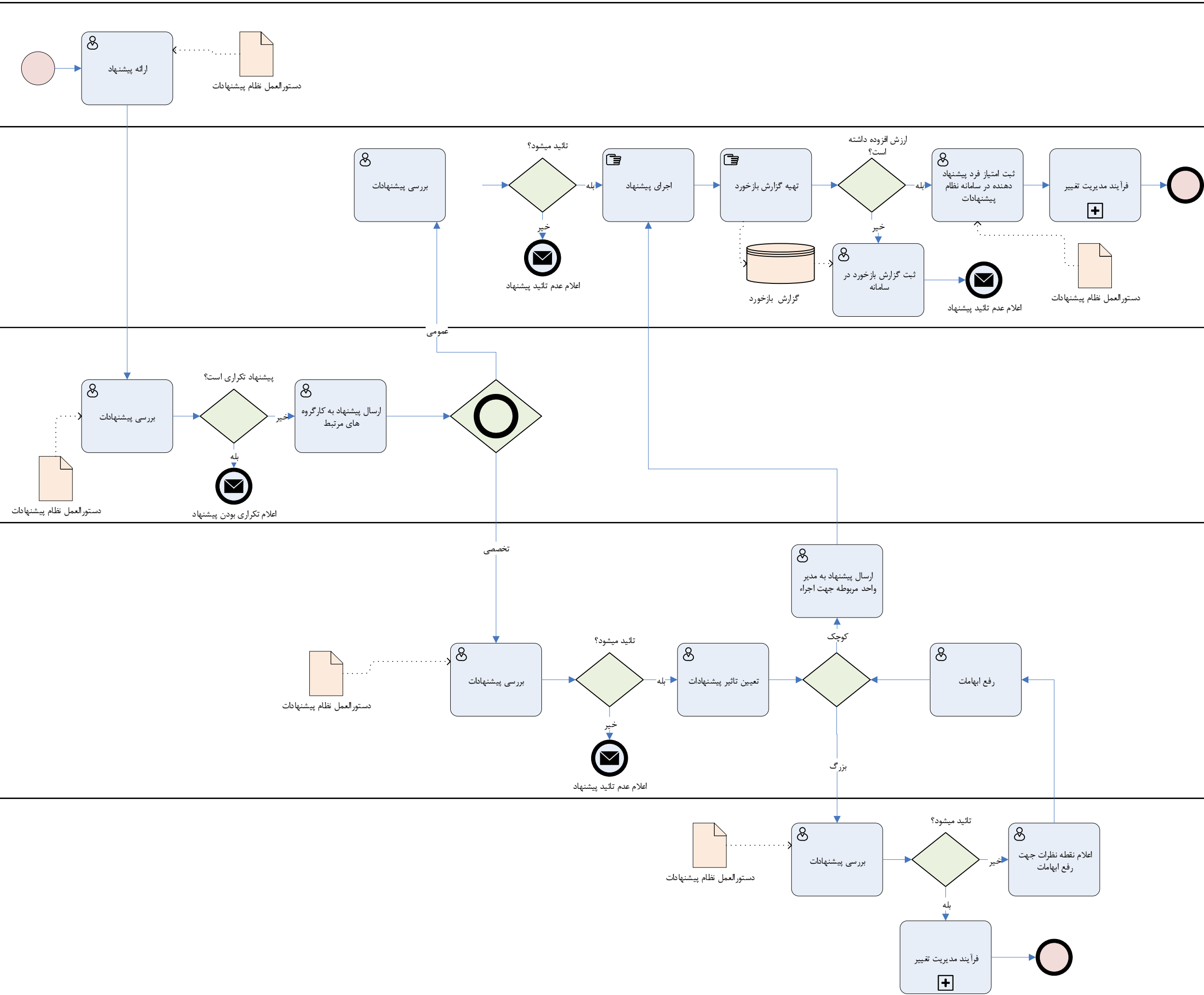
نحوه ارزیابی و تعیین پاداش پیشنهاد و پرداخت آن

در این بخش پیشنهادهای تایید شده، مورد ارزشیابی قرار گرفته و نظام پاداش نقدی و غیر نقدی در خصوص افراد اجرایی می‌گردد.

پاداش به دو صورت نقدی و غیرنقدی (امتیاز/اولویت) بوده به پیشنهاد کارگروه ارزیابی پس از تایید شورا قابل پرداخت می‌باشد.

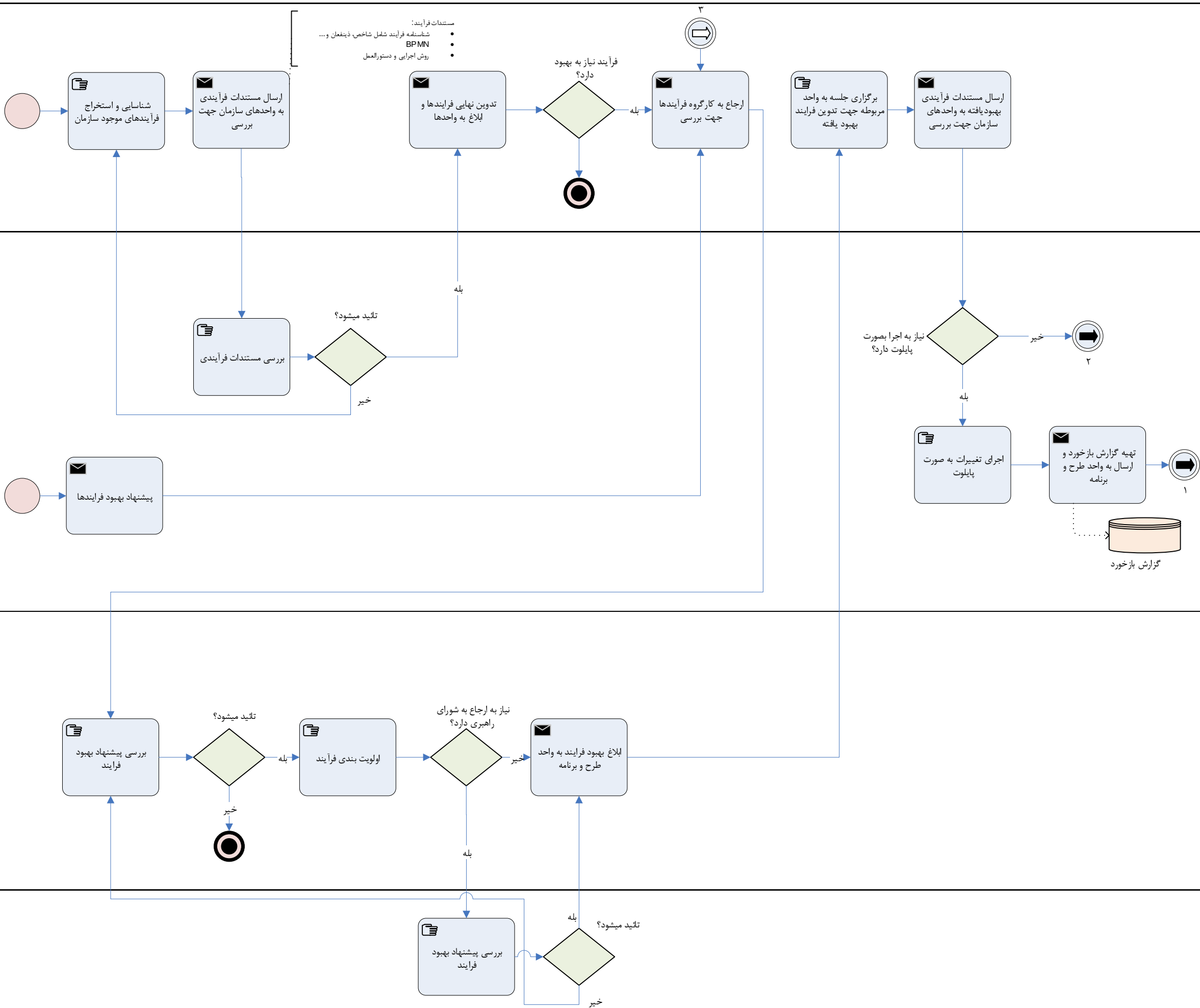
میزان پاداش پیشنهادهای کیفی بر اساس میزان تأثیر آنها در اجرای مطلوب و بهنگام برنامه‌های تحول اداری، افزایش بهره‌وری، بهبود فضای کار، بهبود ارائه خدمات، افزایش رضایت‌مندی مردم و کارکنان، تمرکززدایی، بهبود ساختار سازمانی، بهبود فرایندهای انجام و... در کارگروه برآورد و پس از تایید شورا اعمال می‌شود.

فرآیند نظام پیشنهادات

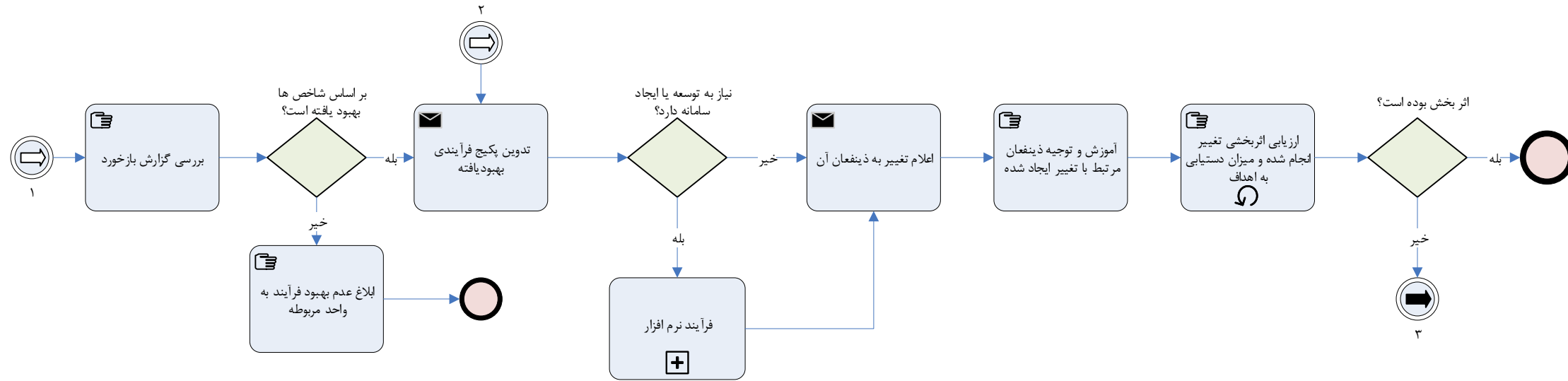


فرآیند مدیریت تغییر

مستندات فرآیند:
 • شناسنامه فرآیند شامل شاخص، ذینفعان و...
 • BPMN
 • روش اجرایی و دستورالعمل



فرآیند مدیریت تغییر



طرح و برنامه

سازمان حج و زیارت