

## بسمه تعالی

### صور تجلسه شورای راهبری بهره وری

شماره جلسه: ۱۲

تاریخ جلسه: ۱۴۰۳/۰۷/۰۳ ساعت ۱۴ صبح مکان جلسه: سالن جلسات حوزه ریاست

موضوع: هم اندیشی و ارتقاء نظام مدیریت بهره وری در سازمان

#### اعضای شورای راهبری:

- ۱- جناب آقای سیدعباس حسینی ریاست محترم سازمان
- ۲- جناب آقای ایمان شمسائی، معاون محترم توسعه مدیریت و رئیس شورا (غایب موجه)
- ۳- جناب آقای غلامرضا رضائی، معاون محترم حج و عمره
- ۴- جناب آقای حمیدرضا محمدی، معاون محترم امور عتبات عالیات
- ۵- جناب آقای منصور رفیعی، مدیرکل محترم حراست (غایب موجه)
- ۶- جناب آقای حسن محمدی، سرپرست محترم دفتر مدیریت عملکرد
- ۷- جناب آقای مرتضی آقایی، مدیرکل محترم منابع انسانی و امور پشتیبانی
- ۸- جناب آقای مسعود عالیخانی، سرپرست محترم دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
- ۹- جناب آقای اصغر کوهی، ذی حساب و مدیرکل محترم امور مالی (غایب موجه)
- ۱۰- جناب آقای سجاد جوکار، مشاور محترم امور مجلس (غایب موجه)
- ۱۱- جناب آقای محمدرضا حاجی علیزاده، مدیر محترم حج و زیارت استان تهران
- ۱۲- جناب آقای محمد ملتسمی، رئیس محترم گروه آمار، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
- ۱۳- جناب آقای امیرحسین صحت، رئیس محترم گروه فرآیندها و کنترل عملیات
- ۱۴- جناب آقای مجتبی محمدی، مسئول بهره وری و کارشناس محترم فرآیندها و کنترل عملیات
- ۱۵- جناب آقای مجید دیدآب، کارشناس محترم فرآیندها و کنترل عملیات (غایب موجه)

#### مدعوین:

- ۱- جناب آقای بابک گودرزی نژاد، مشاور محترم امور بهره وری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

| ردیف | موضوعات                                                                                                                                                                  | اقدام کننده                                                                                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | دانشبود بهره وری در قالب مدیریت پروژه به جهت پایش اقدامات بهبود مسائل ایجاد گردد. (انواع خروجی و پیامدها)                                                                | ✓ دفتر محترم طرح و برنامه، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی                                              |
| ۲    | دعوت از آقای دکتر پیشوایی رئیس محترم سازمان ملی بهره وری ایران جهت تعامل و بهره گیری از خدمات سازمان مذکور صورت پذیرد.                                                   | ✓ دفتر محترم طرح و برنامه، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی<br>✓ دفتر ریاست روابط عمومی و امور بین الملل |
| ۳    | تهیه و پیاده سازی ارائه اقدامات صورت گرفته در حوزه بهره وری، به جهت ارائه ریاست محترم سازمان حج و زیارت به سازمان ملی بهره وری و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام پذیرد. | ✓ دفتر محترم طرح و برنامه، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی                                              |
| ۴    | دسته بندی مسائل مهم سازمان حج و زیارت مطابق با الگوی چرخه بهره وری جهت سال آتی پیشنهاد گردد.                                                                             | ✓ معاونت محترم حج و عمره<br>✓ معاونت محترم امور عتبات عالیات                                              |
| ۵    | احکام مروجین بهره وری (کمیته اجرایی) توسط دبیر شورای راهبری بهره وری صادر گردد.                                                                                          | ✓ دفتر محترم طرح و برنامه، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی                                              |
| ۶    | خروجی خدمات و پیامدهای متناظر با آن تدوین و توسط ریاست محترم سازمان ابلاغ گردد.                                                                                          | ✓ دفتر محترم طرح و برنامه، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی<br>✓ دفتر ریاست روابط عمومی و امور بین الملل |
| ۷    | اعضای مروجین بهره وری (کمیته اجرایی) ماهانه با ریاست سازمان جلسه داشته و موارد پیشنهادی و دغدغه های خود را ارائه نمایند.                                                 | ✓ دفتر محترم طرح و برنامه، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی<br>✓ دفتر ریاست روابط عمومی و امور بین الملل |

| ردیف | موضوعات                                                                                                                                       | اقدام کننده                                                                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۸    | حمایت مادی و معنوی اعضای مروجین بهره وری (کمیته اجرایی) صورت پذیرد.                                                                           | ✓ معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع                                                                      |
| ۹    | بهره وری سازمان براساس خروجی و پیامدهای آن هر سه ماه یکبار (پایان هر فصل) پایش و گزارش اقدامات اصلاحی انجام گرفته به کمیته راهبری ارائه گردد. | ✓ دفتر محترم طرح و برنامه، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی                                             |
| ۱۰   | جلسات آموزشی با حضور مدرسین سازمان ملی بهره وری جهت اعضای کمیته راهبری، کمیته اجرایی و نمایندگان استان ها برگزار گردد.                        | ✓ دفتر محترم طرح و برنامه، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی<br>✓ اداره کل محترم منابع انسانی و پشتیبانی |